



У К А З

МЭРА МОСКВЫ

22 июня 2020 г. № 73-УМ

Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Типовое положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Руководители органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы должны руководствоваться утвержденным настоящим указом Типовым положением о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) при разработке соответствующих правовых актов.

2.2. В отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, применяется утвержденное настоящим указом Типовое положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с учетом особенностей, определенных указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции».

3. Внести изменение в указ Мэра Москвы от 12 декабря 2008 г. № 101-УМ «О создании Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции» (в редакции указов Мэра Москвы от 20 июля 2010 г. № 50-УМ, от 2 августа 2010 г. № 55-УМ, от 16 мая 2011 г. № 37-УМ, от 22 июля 2011 г. № 55-УМ, от 14 марта 2012 г. № 11-УМ, от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ, от 4 марта 2013 г. № 14-УМ, от 25 ноября 2013 г. № 129-УМ, от 15 апреля 2014 г. № 18-УМ, от 2 февраля 2016 г. № 4-УМ, от 28 апреля 2016 г. № 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. № 58-УМ, от 27 марта 2017 г. № 22-УМ, от 2 марта 2018 г. № 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. № 88-УМ), дополнив приложение 2 к указу пунктом 11.9(1) в следующей редакции:

«11.9(1). Рассматривает заявления лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).».

4. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию

конфликта интересов» (в редакции указов Мэра Москвы от 18 февраля 2011 г. № 13-УМ, от 22 июля 2011 г. № 55-УМ, от 28 апреля 2012 г. № 24-УМ, от 8 августа 2013 г. № 69-УМ, от 27 мая 2014 г. № 27-УМ, от 19 ноября 2014 г. № 81-УМ, от 26 августа 2015 г. № 55-УМ, от 28 апреля 2016 г. № 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. № 58-УМ, от 2 марта 2018 г. № 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. № 88-УМ):

4.1. Приложение 1 к указу дополнить пунктом 13.2.5 в следующей редакции:

«13.2.5. Заявление гражданского служащего о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).».

4.2. Пункт 15(4) приложения 1 к указу изложить в следующей редакции:

«15(4). Уведомление и заявление, указанные в пунктах 13.2.4, 13.2.5 настоящего Положения, рассматривает подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и готовит по результатам рассмотрения мотивированное заключение.».

4.3. Пункт 15(5) приложения 1 к указу изложить в следующей редакции:

«15(5). В ходе рассмотрения обращений, заявлений или уведомлений, указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4, 13.2.5 и 13.6 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа проводят собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, заявление или уведомление, получают от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации. Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.».

4.4. Пункт 15(6).1 приложения 1 к указу после слов «изложенную в обращениях» дополнить словом «, заявлениях», после слов «указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4» дополнить цифрами «, 13.2.5».

4.5. Пункт 15(6).3 приложения 1 к указу после слов «рассмотрения обращений» дополнить словом «, заявлений», после слов «указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4» дополнить цифрами «, 13.2.5», после слов «в соответствии с пунктами 22, 23(2)» дополнить цифрами «, 23(3)».

4.6. Приложение 1 к указу дополнить пунктом 15(6).4 в следующей редакции:

«15(6).4. Иную информацию, если это предусмотрено нормативными правовыми актами города Москвы.».

4.7. Приложение 1 к указу дополнить пунктом 23(3) в следующей редакции:

«23(3). По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 13.2.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23(3).1. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией гражданского служащего не приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению иной личной заинтересованности. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа дать гражданскому служащему разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией.

23(3).2. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией гражданского служащего приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению иной личной заинтересованности. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.».

5. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции (в редакции указов Мэра Москвы от 8 августа 2013 г. № 69-УМ, от 25 ноября 2013 г. № 129-УМ, от 27 мая 2014 г. № 27-УМ, от 28 апреля 2016 г. № 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. № 58-УМ, от 27 марта 2017 г. № 22-УМ, от 2 марта 2018 г. № 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. № 88-УМ):

5.1. Приложение к указу дополнить пунктом 1.2(4) в следующей редакции:

«1.2(4). Заявления лиц, замещающих должности гражданской службы, о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).».

5.2. Приложение к указу дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Направленное Мэру Москвы заявление лица, замещающего должность гражданской службы, о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.».

5.3. Пункт 3(1) приложения к указу изложить в следующей редакции:

«3(1). Указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения уведомление и заявление направляются на рассмотрение для дачи мотивированного заключения в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, который рассматривает эти уведомление и заявление совместно с Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы.».

5.4. В пункте 3(2) приложения к указу слова «с пунктами 2.2 и 2.3» заменить словами «с пунктами 2.2, 2.3 и 2.4».

5.5. Пункт 3(3) приложения к указу после цифр «2.2, 2.3» дополнить цифрами «, 2.4».

5.6. Пункт 4 приложения к указу дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«В случае если в заявлении, указанном в пункте 2.4 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, не должно привести к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению иной личной заинтересованности, председатель президиума Совета может принять решение, предусмотренное пунктом 16(3).1 настоящего Положения.».

5.7. В пункте 10 приложения к указу слова «с пунктами 2.2 и 2.3» заменить словами «с пунктами 2.2, 2.3 и 2.4».

5.8. Приложение к указу дополнить пунктом 16(3) в следующей редакции:

«16(3). По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, президиум Совета принимает одно из следующих решений:

16(3).1. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, не приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению иной личной заинтересованности. Рекомендовать Мэру Москвы дать лицу, представившему заявление, разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией. О принятом решении председатель президиума Совета докладывает Мэру Москвы.

16(3).2. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению

иной личной заинтересованности. Рекомендовать Мэру Москвы отказать лицу, представившему заявление, в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией. О принятом решении председатель президиума Совета докладывает Мэру Москвы.».

5.9. В пункте 17 приложения к указу цифры «14 – 16(2)» заменить цифрами «14 – 16(3)».

5.10. В абзаце первом пункта 21(1) приложения к указу слова «пунктами 2.2 и 2.3» заменить словами «пунктами 2.2, 2.3 и 2.4».

6. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики **Горбенко А.Н.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

**Типовое положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)**

1. Типовое положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Типовое положение) определяет примерный порядок получения государственным гражданским служащим города Москвы (далее также – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации на имя представителя нанимателя (далее – Заявление) (приложение 1 к настоящему Типовому положению).

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично руководителю подразделения кадровой службы государственного органа города Москвы (далее – государственный орган) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченному приказом руководителя государственного органа на ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале (приложение 2 к настоящему Типовому положению). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указами Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции», на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания представителю нанимателя для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Типового положения материалов представитель нанимателя принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении руководителя подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Приложение 1
к Типовому
положению

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, замещаемая гражданским служащим)

(Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве какого

органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов _____ присутствовать лично.
(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Типовому положению

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведомления о нем лица, представившего заявление, подпись лица, представившего заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятом решении

Верно:

